

3

ÖĞRETMEN İSTİHDAM PROJEKSİYONLARI, STRATEJİLERİ VE SİSTEMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ HİZMETİ ALINACAKTIR

Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen İstihdam Projeksiyonları, Stratejileri ve Sistemlerinin Geliştirilmesi Projesi hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale Kayıt Numarası : 2011/123912

1-İdarenin

- a) Adresi : Atatürk Bulvarı 06648 Bakanlıklar/Ankara
3124131897-3124131347-3124131349-3124131351 - 3124181449 -
3124195251
- b) Telefon ve faks numarası :
3124195251
- c) Elektronik Posta Adresi : pgm_bilism3@meb.gov.tr
- ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

2-İhale konusu hizmetin

- a) Niteliği, türü ve miktarı : İhalenin niteliği, türü ve miktarına ilişkin ayrıntılı bilgiye EKAP'ta (Elektronik Kamu Alımları Platformu) yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.
- b) Yapılacağı yer : Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü
- c) Süresi : İşe başlama tarihinden itibaren 540(Beşyüz Kırk) gündür

3- İhalenin

- a) Yapılacağı yer : Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu Atatürk Bulvarı Kat 2 B.Blok 06648 Bakanlıklar/Ankara
- b) Tarihi ve saati : 21.09.2011 - 10:00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

- 4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;**
4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;
4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğinin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğinin noter tasdikli imza sirküleri,
4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.
4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.
4.1.5 İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.
4.1.6 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

- 4.2.1 Bankalardan temin edilecek belgeler:**

Teklif edilen bedelin %10 dan az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir banka referans mektubu,

Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunularak sağlanabilir.

4.2.2. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:

- İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,
- İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar,

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

- Cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,
- Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/ toplam aktif) en az 0,15 olması,
- Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, yeterlik kriterleridir ve bu üç kriter birlikte aranır.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:

- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,
 - Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturalar,
- Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Toplam cironun teklif edilen bedelin %20'sinden, taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının ise teklif edilen bedelin %12'sinden az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 25 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler,

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.Kamu veya özel sektörde, bilgi ve iletişim teknolojileri temelli stratejik planlama, insan kaynakları planlaması, iş gücü piyasası alanlarından birinde yapılmış çalışmalar benzer iş olarak kabul edilecektir.

5.Ekonomik açıdan en avantajlı teklif fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenecektir.

Tekliflerin değerlendirilmesinde fiyat ve kaliteye (teknik) dayalı değerlendirme yöntemi kullanılacaktır.

İsteklilerin teklifleri, teklif toplam puanı hesaplama formülüne göre değerlendirilerek puanlanacaktır. Teklif toplam puanı en yüksek olan istekli ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi olarak belirlenecektir. Teklif toplam puanının eşit olması halinde teknik puan değerlendirme kriterlerinden en yüksek puan sıralaması esas alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi belirlenecektir.

Fiyat dışı unsur kriterleri ile ilgili açıklama teknik şartname "1. Organizasyon ve metodoloji" başlığı altında yer almaktadır.

Toplam Puan Hesaplama Formülü

$$S = (C_{min}/C) * (%40) + (T/100) * (%60)$$

S: Toplam puanı

C: Teklif Fiyatı

C min: Teklifler içindeki en düşük fiyat

T: Teklifin toplam teknik puanı

Hesaplamalarda sayılara yuvarlama yapılmayacaktır.

Verilecek En Yüksek Puan

1. Organizasyon ve metodoloji 70 puan
 - 1.1. Mantıksal Yaklaşım (rasyonalite) 10 puan
 - 1.1.1. Projenin gerekçesinin anlaşılması 3 puan
 - 1.1.2. Projenin amacı, kapsamı ve beklenen çıktılarının tanımlanması 2 puan
 - 1.1.3. Teknik şartnameye yönelik cevapların değerlendirilmesi 3 puan
 - 1.1.4. Varsayımlar ve risklerin değerlendirilmesi ve alınan önlemlerin açıklaması 2 puan
 - 1.2. Strateji 25 puan
 - 1.2.1. Proje faaliyetlerinin tanımı 15 puan
 - 1.2.2. Yöntemsel yaklaşım ve projede izlenecek temel yaklaşımlar 5 puan
 - 1.2.3. Proje yönetim yapısı 5 puan
 - 1.3. İş planı 13 puan
 - 1.3.1. İş Planı&Organizasyon 8 puan
 - 1.3.2. İzleme&Değerlendirme Yaklaşımı 5 puan
 - 1.4. Mantıksal Çerçeve 5 puan
 - 1.5. İletişim Stratejileri ve Farkındalık 2 puan
 - 1.6. Yazılım geliştirme yaklaşımı 15 puan
 - 1.6.1. Analiz geliştirme 3 puan
 - 1.6.2. Tasarım geliştirme 3 puan
 - 1.6.3. Sistem geliştirme ve altyapı gereksinimleri 3 puan
 - 1.6.4. Test ve kurulum süreci 3 puan
 - 1.6.5. Garanti/bakım süreçleri ve eğitim planlaması 3 puan
 2. İsteklilerin kurumsal kapasite ve tecrübeleri 30 puan
 - 2.1. Teknik şartnamenin 10.1. Maddesinde yer alan “Firma özellikleri” açılımı kapsamında sunulan işlerin değerlendirilmesi 10 puan
 - 2.2. Teknik şartnamenin 10.2 Maddesinde yer alan “personel yeterliliği” açılımı kapsamında sunulan işlerin değerlendirilmesi 20 puan
 - a. İstekli tarafından anahtar teknik personel haricinde projede görevlendirilecek personelin niteliği (10 puan)
 - b. İstekli tarafından anahtar teknik personel haricinde projede görevlendirilecek personelin iş planı kapsamındaki sayısı (10 puan)
- Toplam Puanlama 100 puan
6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.
 7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:
 - 7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 150 TRY (Türk Lirası) karşılığı Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kat 4 B Blok Atatürk Bulvarı 06648 Bakanlıklar/Ankara adresinden satın alınabilir.
 - 7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.
 8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kat 4 B Blok Atatürk Bulvarı 06648 Bakanlıklar/Ankara adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.
 9. İstekliler tekliflerini, götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.
 10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
 11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 90 (Doksan) takvim günüdür.
 12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.